

# 新三板员工离职怎么办：在企业中当核心员工离职我们应该怎么办呢?-伟威网

## 一、离职手续办理流程

1、员工提出离职申请：正式员工需要提前三十天申请，试用期员工需要提前3天申请；

2、员工离职手续办理：主要是需要员工办理离职申请单的逐项审批、办理员工离职物品交接表、办理员工结算申请表、获取离职证明。

3、收回自身的相关材料：办理完离职证明需要拿回自己的相关材料，比如离职证明材料、养老手册、失业登记证、公积金卡等等；

4、关于补偿与失业金：如果是公司辞退自己，在结算的时候需要进行补偿，失业金需要自己主动去人社部门办理。

一、提出离职申请按照《劳动法》规定，正式员工在合同没有结束前，提出离职需要提前一个月申请，以书面形式通知到公司。

试用期的员工仅需要提前3天提出申请即可。

对于公司主动与员工解除劳动合同的话，收到辞退通知即应该开始交接工作，则员工无特别时间约定。

对于辞职报告或者离职申请书要详细说明原因、离职时间以及手动签名二、办理离职手续办理离职手续的时间一般为提出申请之日到正式离职日。

主要的手续为：员工离职申请单的逐项审批、办理员工离职物品交接表、办理员工结算申请表。

1、离职申请单的逐项审批员工提出离职申请后，离职单会直接到HR人事部门处（如果是没有OA办公系统，也要先去人事部门领取离职申请单），HR会主动约见辞职员工，主要目的是了解辞职原因，填写《约见表》（有些实际原因，HR不乐意员工如实写明）。

经过HR一步后（约谈、领取辞职申请单、物品交接单），辞职单（不再区分纸质与电子）会到达直接领导处，直接领导审核后，确认没有问题会在上面签字确认。直接领导签字完成后，离职单继续往上跑，根据员工的层级不同，离职单往上跑的层级也不同，一般情况下，至少往上跑2层（主要防止直接领导对下属不好，因此一般员工会跑到分管领导处）。

跑完本部门离职申请后，就需要再次回到人事部门，确认离职申请单正常走完。

2、员工离职物品交接表办理伴随着员工离职申请单的一般还有一张离职物品交接表。

本部门需要收回下发的工具与资料：个人电脑、U盘、防护服等等；

HR部门需要收回员工手册、门禁卡、饭卡、工作证件等等；

其他部门也要收回相应的部门物品。

3、办理员工结算申请表主要是由HR人事部门统计员工本月考勤、加班、请假等情况，报上级领导批准后，将相关材料转交给财务部门。

财务部门按照相关规定，对辞职人员的保险、公积金、加班费、基本工资、绩效工资等进行清算，财务部门做减保险处理。

员工对于财务部门出具的相关材料确认无误后签字即可。

三、应该收回的材料离职证明。

其实离职人员走那么多的程序，最重要的就是拿回离职证明，这才是最最主要的目的。

新公司入职是一定会要员工提供此证明材料的。

相关手册。

很多公司都会将医疗手册、养老手册扣押在公司。

因此离职的时候一定要和HR要回相对应的手册。

保险手册一般会离职次月才能拿到，因为需要做减保处理。

其他材料。

各种培训证书，各种等级证书，各种职称证书，如果在公司也不要忘记拿回，这些都是自己的能力证明材料。

四、关于补偿与失业金如果是公司开除了自己，在进行财务清算的时候，一定不要忘记要求支付补偿金、赔偿金、代通知金等，毕竟这些是自己应得的。

个人提出离职是没有失业金的，但是企业也会给予失业登记证（可能各地不一样，小编自己主动离职的时候，公司就给了我失业登记证）。

办理失业登记，不用缴纳医疗保险也可以享受医疗待遇，同时可以领取一定时间的失业金。

## 二、在企业中当核心员工离职我们应该怎么办呢？

又到了一年一度的离职高峰季，当核心员工突然对我们提出离职，这个时候老板一般会是什么反应呢？一般有3种情况：1、震惊：天啊，怎么可能呢？2、

生气：我对你那么好，你居然想走？3、焦虑：手头上的项目该交给谁呢？那我们该怎么办呢？挽留么？似乎好像用处不大，挽留一个员工最有效的方式就是永远不要让他开口。

那面对这样的情况我们最正确的做法有哪些呢？1、如果员工想去创业，那我们就鼓励他，Paypal老板彼得蒂尔，曾经就投资了无数个他的前员工，他投资花了50万，最终赢得了70亿回报，也因为他的投资才有了现在的Facebook。

2、如果员工想在家休息，那我们就聘用他来我们公司做兼职顾问。

因为前员工熟悉公司，上手快，成本低，也不会流失掉这位核心员工。

3、如果员工想跳槽，没关系，我们可以帮他写推荐信，力推他想去心仪的企业。

为什么要这么做呢？1、前员工对现员工有示范作用。

作为老板你如何对待前员工，现在员工都看着呢？今天你对待前员工的态度和格局将决定你以后对待他们的方式。

现在员工看到你对待前员工才继续愿意为你效劳。

2、前员工对公司口碑有宣传作用 作为一家企业，你的客户说你好或不好作用都不大，最好的方式是让你的前员工说你好，那才证明你真的是一位良心企业家。

而且因为前员工在本行业的概率也比较大，对于企业树立良好的口碑起关键作用。

3、前员工是企业最宝贵的资产

就像彼得蒂尔就是通过投资自己的前员工来实现自己的价值。

他不仅投资过Facebook,还有特斯拉，甚至特朗普的投资人都他。

最终他在成就他人的同时也成就了自己。

### 三、公司新三板已挂牌离职只退本金合理吗

展开全部 公司新三板已挂牌，劳动者离职只退股份的本金是否合法取决于劳动双方关于股份的协议，劳动者和用人单位存在劳动纠纷，劳动者可以到用人单位所在地的劳动争议仲裁委员会申请劳动仲裁。

申请劳动仲裁需要准备的材料及程序 一、受理事项

- (一) 因确认劳动关系发生的争议；
- (二) 因订立、履行、变更、解除和终止劳动合同发生的争议；
- (三) 因除名、辞退和辞职、离职发生的争议；
- (四) 因工作时间、休息休假、社会保险、福利、培训以及劳动保护发生的争议；
- (五) 因劳动报酬、工伤医疗费、经济补偿或者赔偿金等发生的争议；
- (六) 法律、法规规定的其他劳动争议。

二、应提交的材料

(一) 向劳动争议仲裁委员会递交《劳动争议仲裁申请书》一式两份，内容包括：

- 1、劳动者的姓名、性别、出生年月、民族、住址、联系电话。
- 2、用人单位的名称、单位地址、法定代表人姓名、职务。
- 3、仲裁请求和所根据的事实、理由。
- 4、证据和证据来源、证人姓名和住所。
- 5、致送单位名称。

(二) 递交《劳动争议仲裁申请书》的同时，向劳动仲裁委员会递交下列材料：

- 1、身份证复印件一份；
  - 2、劳动关系相关证明；
- 其它证明材料。
- 3、申请人系用人单位的，交企业法人营业执照复印件；

法定代表人身份证明；

4、有委托代理人的，提交授权委托书。

委托代理人系律师的提交律师事务所公函；

代理人系公民的，提交代理人身份证复印件。

三、受理和仲裁程序（一）递交劳动仲裁申请书及相关证据；

（二）申请书符合要求的，仲裁委员会自收到申请书之日起5日内做出受理或者不予受理的决定。

仲裁委员会决定受理的，自做出决定之日起5日内将申请书副本送达被申请人，并组成仲裁庭；

决定不予受理的，说明理由，申请人可以就该劳动争议事项向人民法院提起诉讼。

（三）被申请人收到仲裁申请书副本后，应当在十日内向劳动争议仲裁委员会提交答辩书。

被申请人未提交答辩书的，不影响仲裁程序的进行。

当事人对自己提出的主张，有责任提供证据。

与争议事项有关的证据属于用人单位掌握管理的，用人单位应当在指定期限内提供。

用人单位不提供的，应当承担不利后果。

（四）劳动争议仲裁公开进行，但当事人协议不公开进行或者涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的除外。

仲裁庭在开庭五日前，将开庭日期、地点书面通知双方当事人。

当事人有正当理由的，可以在开庭三日前请求延期开庭。

是否延期，由劳动争议仲裁委员会决定。

（五）当事人接到通知，无正当理由拒不到庭的，或未经仲裁庭同意中途退庭的，对申请人按照撤回申请处理，对被申请人可以缺席裁决。

（六）仲裁庭处理劳动争议应当先行调解，在查明事实的基础上促使当事人双方自愿达成协议，并将协议内容制作调解书，调解书经双方当事人签收后，发生法律效力。

调解不成或者调解书送达前，一方当事人反悔的，仲裁庭应当及时作出裁决。

（七）仲裁庭裁决劳动争议案件，应当自劳动争议仲裁委员会受理仲裁申请之日起四十五日内结束。

案情复杂需要延期的，经批准可以延期，但是延长期限不得超过十五日。

逾期未作出仲裁裁决的，当事人可以就该劳动争议事项向人民法院提起诉讼。

（八）仲裁庭做出裁决前，申请人撤回仲裁申请的，仲裁庭经审查后，认为其撤回申请成立的，向双方当事人发出《准予撤回申请决定书》；

但被申请人提出反申请的，不影响反申请的审理。

## 四、入职离职的手续怎么办理流程

相信每一家企业和员工都会遇到员工的入职和离职手续的办理的问题。但是很多人对此并不是很了解。

那么大家知不知道入职离职的手续怎么办理流程呢?今天我为大家整理了入职离职的手续怎么办理流程方面的有关知识，下面一起看一看吧。

一、入职离职的手续怎么办理流程 办理报到手续办理流程:

(1)人力资源部接收新员工复试通过证明及相关个人资料。

(2)新员工填写《员工档案表》及有关表格。

(3)人力资源部签发《报到通知书》。

2、通知用人部门接领新员工。

3、新员工凭《报到通知书》到库房领用工号牌、工作服、更衣柜钥匙等相关物件。

4、人力资源部将新员工资料归档，并输入电脑。

5、对新员工进行入职培训。

6、由用人部门和人力资源部一起对新员工进行转正考核。

离职手续办理流程: 1、员工辞职须提前一个月书面申请

2、书面申请由部门签署意见后交人力资源部。  
3、人力资源部约见辞职员工，了解原因，填写《辞职约见表》  
4、人力资源部在“辞职申请表”上签署意见，领班以上及专业技术人员需报总经理审批。

5、在人力资源部领取《离职移交清单》，按表格程序办理离店手续，结清工作及款项，交还劳动用品、证件、服装等物件。

6、人力资源部转出该员工文字及电脑档案材料，并存档。

二、相关法规 《中华人民共和国劳动合同法》第三十八条用人单位有下列情形之一的，劳动者可以解除劳动合同: (一)未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的; (二)未及时足额支付劳动报酬的;

(三)未依法为劳动者缴纳社会保险费的; (四)用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的; (五)因本法第二十六条第一款规定的情形致使劳动合同无效的; (六)法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

经过我的耐心介绍，相信大家对于入职离职的手续怎么办理流程的问题都有了更加深刻的理解和认识了。

其中需要大家特别注意的是，企业是有义务为每个员工购买五险一金的。

## 五、已挂牌新三板公司的持股员工，离职后可以不

离职后，如果股票已经有做市商就直接交易，套现以市场价格计算，就是股东，不管你是否是这个公司员工，你的股权还是你的，你可以选择看好公司继续持有，也可以不看好卖掉，新三板也没有禁止个人股东是否是员工你只要有股权凭证

## 六、做新三板销售七个月没业绩，好烦躁辞职好还是继续，《想辞职放松下换

个人建议，你需要的是坚持。

坚持过后才能看到希望，同时你也需要增加自己多销售这方面的知识积累。

烦躁是因为你没有方向，你感觉这样下去不是个办法。

现在的你，需要冷静下来自己想想为什么七个月没业绩，主要原因。

需要改进的地方，需要积累学习的地方。

希望对你有帮助。

## 七、员工无故离职怎么处理

法律分析：遇到员工擅自离职的，用人单位应当以书面形式送达通知书，限定员工在指定是时间内回公司上班，并提出如限期内不上班的处理措施。

其次，当员工擅自离职达到可以辞退的标准时候，用人单位应当将解除劳动关系的事宜公开，并以书面形式送达离职通知书给员工，通知其前来办理交接工作以及离职手续。

法律依据：《中华人民共和国合同法》第一条 立法宗旨为了完善劳动合同制度，明确劳动合同双方当事人的权利和义务，保护劳动者的合法权益，构建和发展和谐稳定的劳动关系，制定本法。

## 参考文档

[下载：《新三板员工离职怎么办.pdf》](#)

[下载：《新三板员工离职怎么办.doc》](#)

[更多关于《新三板员工离职怎么办》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【伟威网】立场，转载请注明出处：<http://www.tatungdrive.com/store/23051534.html>